

웨딩스케줄가이드

<p>★최종 확인★</p>	<p>예식 일자 기준 3주 전 고객님의 메일로 최종 확인서를 전달 드리오니 확인 부탁드립니다. 원활한 예식 준비를 위해 최소 예식일 2주 전까지 최종 확인서 회신을 해주시기 바랍니다. ※ 리뷰 이벤트 접수 완료 고객은 최종 확인서 회신시 서비스 품목에 체크해주시기 바랍니다. ex) 플라워 샤워 최종 확인서 작성 후 회신 주시면 담당자가 순차적으로 유선 상담 드릴 예정입니다.</p>
<p>★예식 준비 자료★</p>	<p>예식 당일 필요한 모든 예식 자료(각종 파일 / 인쇄물)는 신랑, 신부님께서 직접 준비 하셔야 하며 당일 지참 필수입니다. 그로 인해 예식이 원활히 진행 못 할 경우에는 당사에서는 책임지지 않습니다.</p> <p>* 식전 영상, 식중 영상 (동영상 파일) = MP4 파일 * 추가 MR 및 웨딩 진행 BGM (각종 음원 파일) = MP3 파일 (원하시는 구간이 있을시 편집 된 파일을 전달 바랍니다.) 개인 BGM 파일명은 예식 순서로 필수 기입 바랍니다. ex) 1. 신랑 입장, 2. 신부 입장, 3. 추가, 4. 행진 ... 등등</p> <p>※ 사회자 (지인 진행일 경우) ▶ 홈페이지 ▶ 식순 다운로드 주레O, 주레X 양식에 맞추어 작성 해주시기 바랍니다. ※ 혼인서약서 및 성혼선언문 ▶ 홈페이지 ▶ 양식 다운로드 주레O, 주레X 양식에 맞추어 작성 해주시기 바랍니다.</p> <p>☞ 예식에 사용하실 음원 및 영상은 새 USB에 담아 예식 당일에 필히 지참 해주시기 바랍니다. 또한, 개인 별도 준비하시는 식순 및 출력물은 직접 작성 후 출력하여 당일 지참 해주시기 바랍니다. (예식 당일 식 시작 전, 담당 직원이 신랑님께 직접 받으러 가겠습니다.)</p>
<p>★보증 인원★</p>	<p>양가 혼주님과 신랑, 신부는 보증 인원에 포함됩니다. 최종 지불 보증 인원은 대인 기준입니다. 소인 식권은 별도이며, 소인 식권을 대인 식권으로 대체 불가합니다.</p> <p>예식 당일 인원이 미달 되더라도 계약시 보증하신 인원에 대한 비용은 지불 하셔야 합니다. ※ 계약하신 보증 인원의 하향 조정은 불가합니다. ※ 지불 보증 인원은 100% 대인 기준이며 각 보증의 경우 신랑, 신부가 기입해주신 각각의 인원에서 미달 되거나 초과 되더라도 양가 합산 되지 않습니다. ※</p>
<p>식권 준비</p>	<p>예식때 사용하는 식권은 개별 준비 필수입니다. (식권에는 도장이나 사인 등 개별 표시 필수) 최종 확인서 회신시 사용하실 식권 샘플 이미지를 함께 제출 바랍니다. 대인 식권 및 소인 식권은 신랑측, 신부측 구분하여 발행 해주시기 바랍니다.</p> <p>식권은 예식 당일 접수대에 계신 친지분께 전달하여 사용 바라며, 원활한 연회장 입장을 위해 혼주 및 신랑 신부 식권은 선수령 예정입니다.</p> <p>당일 지불 보증 인원내 준하여 초과 된 인원은 회수 된 식권 매수로 계산합니다. 통합 식권이 아닌 양가 별도 식권은 교환 사용 절대 불가 합니다. ※ 여유 음식은 최종 보증 인원의 10% 추가로 준비됩니다.</p>
<p>포토 테이블</p>	<p>사진 : 5x7 사이즈 - 최대 5장 인화본을 당일 지참 해주시면 됩니다. 액자 : 20R 사이즈 - 최대 2개까지 가능하며 파손 우려가 있으니 케이스 지참 바랍니다. ※ 케이스 미지참으로 인한 액자 파손은 당사에서 책임지지 않습니다.</p>
<p>접수대 이용</p>	<p>이용 시간은 예식 1시간 전부터 가능하며, 혼구 용품 (방명록, 봉투, 혼주 장갑, 사인펜 등등) 준비 해드립니다. 축의금 봉투 안을 꼭 확인하시고, 부주의로 인하여 분실 및 문제가 발생 될 경우 당사에서 책임지지 않습니다.</p>
<p>혼주 메이크업</p>	<p>혼주 4인 한해서 헤어 & 메이크업 신청 가능 (父 : 55,000원 / 母 : 198,000원 VAT 포함) 린스 상암점에서 예식 일자 기준 최소 1달 전 고객님의 해피콜 드려 시간 안내 도와 드립니다. ※ 자세한 문의 사항 : 웨딩 린스 원장님 010 4440 2560</p>
<p>페백 음식</p>	<p>홈페이지 ▶ 페백 브로셔 (봉황 페백 카탈로그 PDF 파일) 참고하시어 최종 확인서에 체크 해주시면 됩니다. 외부 페백 음식 반입 고객은 예식 시간 기준 1시간 전까지 예약실이 아닌 페백실로 전달 해주시기 바랍니다. (많은 고객분들이 수시로 이용하시는 예약실에서는 페백 음식 / 한복 등등 분실의 우려로 맡아 드릴 수 없습니다.) 혼선 방지를 위해 예식 날짜, 웨딩홀, 시간, 성함, 연락처 기재 필수입니다. 페백 진행시 (사진 촬영 포함) 한복 지참 바랍니다.</p>
<p>화 환</p>	<p>화환 수령은 접수대 및 혼주님들이 직접 확인 해주시기 바랍니다. 원활한 접수대 로테이션 사용을 위해 양가 합산 10개로 권장 드립니다.</p>
<p>주 차</p>	<p>하객 : 입차 시간 기준 1시간 30분 무료 입니다. 혼주 : 웨딩카 포함 5대 6시간 무료 입니다. (3대 좌석 지정) ※ 차량 번호 등록은 인포 데스크 또는 접수대에 마련 된 태블릿에서 사전 정산 하실 수 있습니다.</p>

※ 본인 부주의로 인한 귀중품, 물품 분실시 당사에서는 책임지지 않으니 보관에 각별히 유의 해주시기 바랍니다. ※

